

CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO
N.I.T. 000008002458619

535219 : ACTAS ASAMBLEA DE GENERAL

ACTA No 35

REUNION ORDINARIA ASAMBLEA GENERAL CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO

En Bogotá D.C las nueve y treinta la mañana (9:30 a.m.) del día 26 de marzo de 2026, se reunió en la Carrera 9 No 76-49, Piso 5 (Oficinas de la Embajada Británica), en sesión ordinaria, la Asamblea General de miembros de la CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO. La reunión fue convocada de conformidad con lo señalado en los estatutos de la corporación y la Ley.

Iniciada la sesión se dio trámite al orden del día de la siguiente manera:

1. PALABRAS DE BIENVENIDA DE S. E. EL EMBAJADOR DE LA GRAN BRETAÑA, SR. GEORGE WILSON HODGSON

El Señor Embajador, agradece la asistencia de los miembros de la Asamblea, así mismo agradece a la Junta Directiva por su gestión y ofrece el apoyo que está dispuesta a brindar la Embajada Británica. Agradece la labor realizada por GRUPO RECORDAR, BRIGARD URRUTIA & ABOGADOS, director ejecutivo sr Gareth Hughes, Revisor Fiscal Johanna Velandia, así mismo agradece la asistencia a la Asamblea, menciona el cumplimiento de los 200 años de relaciones diplomáticas y menciona el gran apoyo de todos los miembros británicos por contribuir a reconstruir la historia del Cementerio a través de un libro.

Así mismo menciono el tratado entre países celebrado en abril de 1825 donde la consolidación diplomática de las nuevas repúblicas americanas, se destacan los esfuerzos de la Gran Colombia por firmar tratados de amistad y comercio con potencias europeas, incluyendo el Reino Unido.

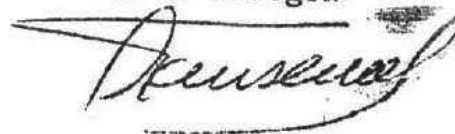
2. VERIFICACION DEL QUÓRUM

El secretario informó a los asistentes que se encontraban presentes treinta (30) de los cuarenta y ocho (48) miembros de la entidad, por lo tanto, existía el quórum suficiente para deliberar y decidir válidamente.

Participaron en la sesión de la Asamblea General los siguientes miembros en la forma como se detalla a continuación:

No	APELLIDO	NOMBRE	ASISTENCIA
1	CALA	ALVARO	PODER
2	CALDERON	KATIA	ASISTE
3	CERVERA	CARLOS	ASISTE
4	CHILD	CARLOS	PODER
5	DAVIDSON	LESLEY	ASISTE
6	FLANNAGAN	CHRIS	PODER
7	GAST	ALICIA	ASISTE
8	GAST	LUIS	PODER
9	GEORGE	PHILIP	ASISTE
10	GOMEZ	MARIELA (DAVID MATTHEWS)	PODER
11	HIGGINS	SONIA	PODER
12	HODGSON	GEORGE WILSON	ASISTE

CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO
N.I.T. 000008002458619



535219 : ACTAS ASAMBLEA DE GENERAL

13	HUGHES	GARETH	ASISTE
14	HUGHES	VIVIAN	PODER
15	LLORENTE	HELENA	PODER
16	MELENDEZ	FABIO	ASISTE
17	RAMIREZ	FELIPE	ASISTE
18	SCHRIMPPFF	MARIANNE	PODER
19	TIBBLE	NINA	PODER
20	TOWNSEND	AILEEN	PODER
21	TOWNSEND	JOYCE	PODER
	TRUJILLO		
22	PRIETO	SERGIO	PODER
23	UMAÑA	CARLOS	PODER
24	URDANETA	PATRICIA	ASISTE
25	URDANETA	ISABEL	ASISTE
26	VELANDIA	JOHANNA	ASISTE
27	WILKIE	MARSHA	ASISTE
28	WILSON	SARAH	PODER
29	WRIGHT	ANDREW	PODER
30	RAMIREZ	MARIA JIMENA	ASISTE

3. APROBACION ORDEN DEL DIA

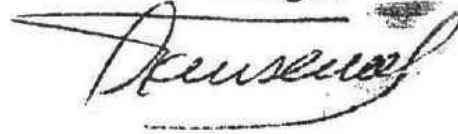
El orden del día propuesto por la Asamblea General para la reunión es el siguiente:

1. Palabras de bienvenida de S. E. El Embajador de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, Sr. George Wilson Hodgson
2. Verificación del Quorum
3. Aprobación orden del día
4. Elección del presidente y secretario
5. Designación de la persona para Aprobar el Acta de esta Reunión
6. Presentación y Aprobación de los Estados Financieros 2025
7. Pronunciamiento sobre excedentes de la Corporación Año 2025
8. Aprobación de la destinación de los Excedentes de la Corporación
9. Informe de Gestión del director ejecutivo – Presentación Grupo Recordar
10. Aprobación del informe de Gestión Del director ejecutivo año 2025
11. Dictamen del Revisor Fiscal 2025
12. Elección Junta Directiva año 2026 – 2028
13. Elección Revisoría Fiscal año 2026-2028
14. Otros

- Aprobación presupuesto año 2026
- Donaciones sugeridas 2026
- Elección Responsables Actualización Permanencia ESAL ante la Dian
- Libro Nuevo Cementerio Británico Bogotá – Don Richard Mc Coll

El orden del día es aprobado, por unanimidad de 30 de los 48 miembros de la entidad.

CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO
 N.I.T. 000008002458619



535219 : ACTAS ASAMBLEA DE GENERAL

4. ELECCION DEL PRESIDENTE Y SECRETARIO

Fue nombrado por los miembros de la Asamblea el señor Gareth Hywel Hughes Arthur como presidente y a la Señora Johanna Velandia Velasco Como secretaria. Fue aprobado por unanimidad de 30 de los 48 Miembros

5. DESIGNACIÓN DE LA PERSONA PARA APROBAR EL ACTA DE ESTA REUNIÓN

Fue nombrado para aprobar el acta la Dra. María Jimena Ramírez este nombramiento fue aprobado por unanimidad de 30 de los 48 miembros presentes.

6. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS 2025

El director ejecutivo somete a consideración de la Asamblea General los Estados Financieros con corte a 31 de diciembre de 2025. Se deja constancia de que dichos estados financieros, junto con sus respectivas notas y anexos, fueron puestos a disposición de los miembros con la debida antelación para su revisión

**CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO
 BALANCE GENERAL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
 EXPRESADO EN PESOS COLOMBIANOS**

	AÑO 2025	NOTAS	AÑO 2024
ACTIVO			
DISPONIBLE	\$ 81,563,553	1	\$ 67,222,243
CAJA	\$ -	1.1	\$ -
BANCOS	\$ 6,668,005	1.2	\$ 5,928,972
CUENTAS DE AHORRO	\$ -		\$ -
FONDOS	\$ 74,895,548	1.3	\$ 61,293,271
FONDO ABIERTO ALIANZA	\$ 8,962,796		\$ 47,982,217
FONDO ALIANZA CXC	\$ 65,932,752		\$ 13,311,054
INVERSIONES	\$ 195,648,000	2	\$ 195,648,000
CERTIFICADO DE DEPOSITO TERMINO FIJO	\$ 195,648,000		\$ 195,648,000
CUENTAS POR COBRAR	\$ 930,754		\$ 288,557
CUENTAS CORRIENTES COMERCIALES POR COBRAR	\$ -	3	\$ -
ANTICIPO DE IMPUESTO Y CONTRIBUCIONES	\$ 930,754	4	\$ 288,557
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	\$ 278,142,307		\$ 263,158,799
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	\$ -		\$ -
TOTAL ACTIVO	\$ 278,142,307		\$ 263,158,799
PASIVO			
CUENTAS POR PAGAR	\$ 337,878	5	\$ 2,657,594
COSTOS Y GASTOS POR PAGAR	\$ 25,600		\$ 2,545,650
HONORARIOS	\$ -		\$ 2,002,500
OTRAS CUENTAS POR PAGAR*	\$ 25,600		\$ 543,150
RETENCIONES EN LA FUENTE	\$ 312,278		\$ 111,944
IMPUESTOS GRAVAMENES Y TASAS	\$ 4,186,000	6	\$ 3,585,000
DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS	\$ 4,186,000		\$ 3,585,000
TOTAL PASIVO CORRIENTE	\$ 4,523,878		\$ 6,242,594
TOTAL PASIVO	\$ 4,523,878		\$ 6,242,594
PATRIMONIO			
EXCEDENTES DEL EJERCICIO	\$ 16,702,223		\$ 14,324,038
EXCEDENTES ACUMULADOS	\$ 256,916,205		\$ 242,592,167
TOTAL PATRIMONIO	\$ 273,618,428		\$ 256,916,205
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	\$ 278,142,307		\$ 263,158,799

* Ver anexo en notas a los estados financieros

CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO
N.I.T. 000008002458619

535219 : ACTAS ASAMBLEA DE GENERAL

CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO ESTADO DE RESULTADOS A 31 DE DICIEMBRE DE 2025 EXPRESADO EN PESOS COLOMBIANOS			
	AÑO 2025	NOTAS	AÑO 2024
INGRESOS OPERACIONALES		7	
PAGOS DE DERECHOS	\$ -		\$ -
DEVOLUCIONES	\$ -		\$ -
TOTAL INGRESOS POR VENTAS	\$ -		\$ -
UTILIDAD BRUTA	\$ -		\$ -
GASTOS DE ADMINISTRACION		8	
HONORARIOS	\$ 5,400,000		\$ 5,400,000
IMPUESTOS	\$ 311,817		\$ 297,423
SERVICION TECNICO	\$ 810,000		\$ 760,000
GASTOS LEGALES	\$ 1,363,500		\$ 2,031,700
DIVERSOS	\$ -		\$ 6,250
UTILES PAPELERIA Y FOTOCOPIAS	\$ -		\$ 6,250
TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACION	\$ 7,885,317		\$ 8,495,373
UTILIDAD OPERACIONAL	-\$ 7,885,317		-\$ 8,495,373
OTROS INGRESOS		9	
FINANCIEROS	\$ 28,774,523		\$ 26,400,563
RENDIMIENTOS FONDOS DE INVERSION	\$ 6,067,775		\$ 3,543,815
INTERESES CDT (12.31910% EA)	\$ 22,706,748		\$ 22,706,748
DONACIONES	\$ -		\$ 150,000
TOTAL OTROS INGRESOS	\$ 28,774,523		\$ 26,400,563
OTROS GASTOS			
FINANCIEROS	\$ -		\$ -
GASTOS DIVERSOS	\$ 983		-\$ 3,848
TOTAL OTROS GASTOS	\$ 983		-\$ 3,848
EXCEDENTE ANTES DE IMPUESTOS	\$ 20,888,223		\$ 17,909,038
GASTO POR IMPUESTO DE RENTA	\$ 4,186,000		\$ 3,585,000
EXCEDENTE DEL EJERCICIO	\$ 16,702,223		\$ 14,324,038

Los Estados Financieros del año 2025 son aprobados, por unanimidad de los miembros presentes en la Asamblea General 30 de los 48 miembros.

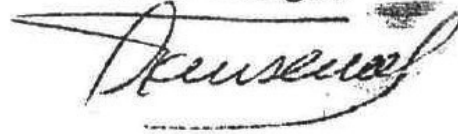
7. PRONUNCIAMIENTO SOBRE EXCEDENTES DE LA CORPORACIÓN AÑO 2025

El director ejecutivo, señor Gareth Hughes, informa a la Asamblea General que los excedentes generados por la operación correspondiente al año 2025 se encuentran actualmente depositados en un fondo de inversión. Asimismo, manifiesta que dichos recursos serán objeto de análisis con el fin de evaluar las diferentes alternativas de inversión disponibles en el mercado, incluyendo la posible constitución de un Certificado de Depósito a Término (CDT), buscando seleccionar la opción que ofrezca las mejores condiciones de rentabilidad y seguridad para la Corporación.

8. APROBACIÓN DE LA DESTINACIÓN DE LOS EXCEDENTES DE LA CORPORACIÓN

Con lo mencionado anteriormente por el director ejecutivo el Sr Gareth Hywel Hughes Arthur acerca de la reinversión de los Excedentes por unanimidad los miembros presentes en la Asamblea General aprueban la decisión de reinvertir los excedentes 30 de los 48 miembros.

CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO
N.I.T. 000008002458619



535219 : ACTAS ASAMBLEA DE GENERAL

9. INFORME DE GESTIÓN DEL DIRECTOR EJECUTIVO – PRESENTACIÓN GRUPO RECORDAR

El Señor Gareth Hughes, director ejecutivo, Procedió a dar lectura al informe

CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO

INFORME DE GESTION AÑO 2025

A continuación, tenemos el gusto de informar sobre gestiones adelantadas en el Año 2025 y las proyecciones para el Año 2026.

1. ENTIERROS

En 2025 no se llevaron a cabo entierros.

Se continúa implementando la decisión tomada hace algunos años de solo permitir los entierros de súbditos Británicos o personas con primer grado de consanguinidad de Británicos. Los entierros de cualquier otra persona deberán tener vínculos claros con la Comunidad Británica y ser aprobados por la Embajada Británica y el Director Ejecutivo de la CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO.

2. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

El manejo y mantenimiento del Cementerio Británico continúa a cargo de la ORGANIZACIÓN GRUPO RECORDAR y esta labor, como ha sido costumbre, se ha ejecutado con esmero, dedicación y calidad.

Durante el 2025 el Grupo Recordar incurrió gastos por \$77.946.072 en la administración y manutención del Cementerio.

Dentro de las actividades que se llevaron a cabo por parte del Grupo Recordar destacamos las actividades de mantenimiento, arreglo de vías, suministro de insumos, y actividades ambientales.

Durante el curso del último año, se ha cumplido con todos los requerimientos de la secretaria de Salud.

Debido a la jubilación de Edgar Arévalo, a partir de finales del año 2025, Adrián Arévalo pasó a asumir el cuidado del cementerio, así como las labores correspondientes a su mantenimiento.

3. EVENTOS Y ACTIVIDADES

- El 11 de noviembre de 2025 se celebró el día de Remembranza de los caídos en las guerras ("Remembrance Day"). Se colocaron coronas florales en el cementerio.



CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO
N.I.T. 000008002458619

535219 : ACTAS ASAMBLEA DE GENERAL



4. ASUNTOS FINANCIEROS

En el 2025 no se llevaron a cabo ventas de derechos, por lo tanto, no tuvimos ingresos operacionales.

Se continúa fortaleciendo el Fondo Común, que a diciembre 31 del 2025 sumaba 195,648,000.00. Dicha suma actualmente invertida en un CDT a término fijo por 5 años con la entidad Bancaria COLPATRIA con fecha de apertura 02 de junio 2022 y con fecha de vencimiento de 02 de junio de 2027(cupón 12.31910% EA).

El excedente que refleja el Estado de Resultados correspondiente al 2025 será reinvertido y se destinará a garantizar la solvencia financiera de la Corporación hacia el futuro.

5. ADMINISTRACION

La Corporación no cuenta con planta de personal. Su dirección y administración se ejercen a través de los siguientes cargos:

Gareth Hughes – Director Ejecutivo

Ejerce sus funciones de manera voluntaria, sin recibir remuneración, asumiendo la representación legal y la dirección estratégica de la entidad.

Johanna Velandia – Revisora Fiscal

responsable de la supervisión contable y fiscal, así como de la adecuada llevanza de los libros oficiales de la Corporación, desempeñando sus funciones con diligencia y responsabilidad.

Durante la vigencia 2025, su gestión se caracterizó por el cumplimiento oportuno y estricto de las obligaciones legales, contables y tributarias, de las siguientes actuaciones:

- Actualización formal de las actas conforme a lo aprobado por la Asamblea General 2025.
- Liquidación y pago oportuno de las obligaciones tributarias.
- Presentación de información exógena (medios magnéticos) a nivel distrital y nacional.
- Renovación de la Matrícula Mercantil correspondiente al año 2025.
- Cumplimiento integral de los requisitos exigidos para la permanencia en el Régimen Tributario Especial como Entidad Sin Ánimo de Lucro (ESAL) ante la DIAN, garantizando su continuidad.
- Actualización de la información tributaria en la página web institucional.
- Atención a los requerimientos y citaciones de la Alcaldía Mayor de Bogotá relacionados con soportes de actas de asamblea y/o información financiera de vigencias anteriores

CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO
N.I.T. 000008002458619

535219 : ACTAS ASAMBLEA DE GENERAL

- Reporte de información financiera en la plataforma dispuesta por la Alcaldía.

La gestión adelantada durante el período evidenció un adecuado cumplimiento normativo y fortaleció la transparencia administrativa y fiscal de la Corporación.

En cumplimiento de lo establecido por la ley 603 de 2000 nos permitimos confirmar que los productos y contenidos protegidos por los derechos de propiedad intelectual están siendo utilizados en forma legal, es decir, con estricto cumplimiento de las normas respectivas y con las debidas autorizaciones. En el caso de los softwares que utiliza la Corporación, los mismos se están utilizando acorde con la licencia de uso de cada programa. Se deja constancia que la Corporación cuenta con todas las licencias de software requeridas para operar sus sistemas.

Por otro lado, y en cumplimiento del artículo 87 de la ley 1676 de agosto de 2013 la Corporación no obstaculizó a los proveedores en su intención de realizar alguna operación de factoring con las facturas de venta que ellos expidieron a la Corporación durante el período.

6. LEGALES

Durante la vigencia 2025 no se presentaron procesos, requerimientos ni situaciones de carácter legal que implicaran actuaciones jurídicas por parte de BRIGARD URRUTIA ABOGADOS. En este periodo no se registraron litigios, reclamaciones formales ni contingencias legales, evidenciando el adecuado cumplimiento de las disposiciones normativas y de los procedimientos establecidos por la entidad.

7. AGRADECIMIENTOS

Agradecemos el incondicional interés que ha demostrado el Sr. Embajador del Reino Unido, Sr. George Hodgson.

Agradecemos a nuestro aliado estratégico Grupo Recordar por su excelente labor en la administración y manutención del Cementerio.

Agradecemos la asesoría jurídica y legal que tradicionalmente ha venido prestando BRIGARD URRUTIA ABOGADOS, apoyo que ha sido invaluable para la CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO.

Agradezco el buen trabajo de la Revisora Fiscal, Johanna Velandia, quien ha dedicado mucho tiempo y esfuerzo a la organización de la Corporación.

Agradezco el trabajo de los miembros de la Junta Directiva de la CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO.

Quisiera también agradecer a la Sr. Duvan Daza quien muy generosamente se ha encargado de la administración de la página web.

Visítenos en www.cementeriobritanico.com

Atentamente,

Gareth Hughes

Director Ejecutivo - CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO

El Informe de Gestión expuesto por el director ejecutivo del año 2025 es aprobado, por unanimidad de los miembros presentes en la Asamblea General 30 de los 48 miembros.

CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO
N.I.T. 000008002458619

535219 : ACTAS ASAMBLEA DE GENERAL

10. APROBACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN DEL DIRECTOR EJECUTIVO AÑO 2025

Los miembros de la Asamblea General de la Corporación, reunidos en sesión ordinaria, revisaron el informe de gestión correspondiente al año 2025, presentado por el director ejecutivo, Gareth Hughes. Tras su análisis y deliberación, el informe fue sometido a consideración de los asistentes, siendo aprobado por treinta 30 miembros de un total de cuarenta y ocho 48, dejando constancia de su conformidad con la gestión desarrollada durante el período evaluado.

11. DICTAMEN DEL REVISOR FISCAL

La Señora Johanna Velandia Velasco, Procedió a dar lectura al informe

DICTAMEN DEL REVISOR FISCAL

A la Asamblea General de la
CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO
Bogotá D.C

Opinión

He auditado los estados financieros adjuntos de la **CORPORACIÓN CEMENTERIO BRITÁNICO**, que comprenden el estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2025, el estado de resultados, el estado de cambios en el patrimonio y el estado de flujos de efectivo correspondientes al ejercicio terminado en esa fecha, así como las notas explicativas que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

En mi opinión, los estados financieros adjuntos, tomados fielmente de los libros de contabilidad, presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera de la **CORPORACIÓN CEMENTERIO BRITÁNICO** al 31 de diciembre de 2025, así como sus resultados y flujos de efectivo correspondientes al ejercicio terminado en esa fecha, de conformidad con el Anexo 2 del Decreto 2420 de 2015 y sus modificatorios, que incorporan las Normas de Información Financiera para PYMES aceptadas en Colombia.

Los estados financieros del período terminado el 31 de diciembre de 2024, que se presentan para fines comparativos, fueron auditados por mí, y sobre los mismos expresé una opinión favorable.

Fundamento de la Opinión

Efectué mi auditoría de conformidad con el Anexo 4 del Decreto 2420 de 2015 y sus modificatorios, que incorporan las Normas Internacionales de Auditoría (NIA) aceptadas en Colombia.

Mi responsabilidad de acuerdo con dichas normas se describe más adelante en la sección "Responsabilidades del Revisor Fiscal en relación con la auditoría de los estados financieros" de este informe.

Soy independiente de la entidad, de conformidad con el Código de Ética para Profesionales de la Contabilidad incorporado en la normatividad colombiana, y he cumplido las demás responsabilidades éticas de acuerdo con dichos requerimientos.

Considero que la evidencia de auditoría que he obtenido es suficiente y adecuada para proporcionar una base para mi opinión.

CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO
N.I.T. 000008002458619

535219 : ACTAS ASAMBLEA DE GENERAL

Responsabilidades de la Administración

La Administración es responsable de la preparación y presentación fiel de los estados financieros adjuntos, de conformidad con las Normas de Contabilidad y de Información Financiera aceptadas en Colombia, y del control interno que considere necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de incorrección material, debida a fraude o error.

En la preparación de los estados financieros, la Administración es responsable de evaluar la capacidad de la entidad para continuar como negocio en marcha, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con dicho principio.

Responsabilidades del Revisor Fiscal

Mi responsabilidad consiste en obtener una seguridad razonable sobre si los estados financieros en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un dictamen que contenga mi opinión.

La seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las NIA siempre detecte una incorrección material cuando exista.

Una auditoría implica la aplicación de procedimientos para obtener evidencia de auditoría sobre los valores y revelaciones en los estados financieros. Los procedimientos seleccionados dependen del juicio profesional del Revisor Fiscal, incluida la valoración de los riesgos de incorrección material.

Asimismo, incluye la evaluación de la adecuación de las políticas contables aplicadas, la razonabilidad de las estimaciones contables realizadas por la Administración y la evaluación de la presentación global de los estados financieros.

Informe sobre otros requerimientos legales y reglamentarios

En cumplimiento de las funciones establecidas en el Código de Comercio y demás normas legales vigentes en Colombia para el Revisor Fiscal, informo que:

1. La contabilidad de la entidad se lleva conforme a las normas legales y a la técnica contable.
2. Las operaciones registradas en los libros y los actos de los administradores se ajustan a los estatutos y a las decisiones de la Asamblea General.
3. La correspondencia, los comprobantes de las cuentas y los libros de actas se llevan y conservan debidamente.
4. Existen medidas adecuadas de control interno para la conservación y custodia de los bienes de la entidad y de terceros en su poder.

Johanna Velandia Velasco

Revisor Fiscal

Tarjeta Profesional 150131- T

Bogotá D.C, Febrero 10 de 2026

12. ELECCIÓN JUNTA DIRECTIVA AÑO 2026 – 2028

En desarrollo del punto 12 del orden del día, correspondiente a la elección de la Junta Directiva para el período 2026–2028, el director ejecutivo procede a presentar a consideración de la Asamblea General la propuesta de integración de la nueva Junta Directiva que acompañará al Cementerio Británico durante la referida vigencia. Una vez expuesta la propuesta, la misma es sometida a consideración de los miembros presentes para su respectiva aprobación.

CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO
N.I.T. 000008002458619

535219 : ACTAS ASAMBLEA DE GENERAL

MIEMBRO PRINCIPAL	MIEMBRO SUPLENTE
S. E. El Embajador de Gran Bretaña e Irlanda del Norte Sr. GEORGE HODGSON	Fabio Melendez
Sr. Gareth Hughes	Srita. Vivian Hughes
Sra Marsha Wilkie de Villegas	Sra Nina Tibble Sager
Sr. Carlos Cervera	Sr Richard Stuart Neilson Mccoll
Sr. Carlos Umaña Trujillo	Sr. Alvaro Ivan Cala Carrizosa

La conformación de la nueva Junta Directiva es aprobada por unanimidad de 30 de los 48 miembros de la Asamblea General

13. ELECCIÓN REVISORÍA FISCAL AÑO 2026-2028

Los miembros de la Asamblea General Designan por unanimidad 30 de 48 miembros a la señora JOHANNA KATERINE VELANDIA VELASCO identificada con Cédula de Ciudadanía No 52.914.480 de Bogotá, como Revisor Fiscal La persona designada estando presente acepta el cargo

14. OTROS

➤ **APROBACIÓN PRESUPUESTO AÑO 2026**

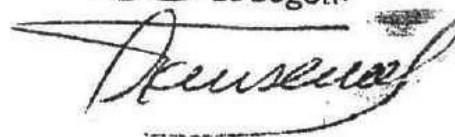
Se procede a la presentación del presupuesto correspondiente al ejercicio fiscal del año 2026. El director ejecutivo expone a los miembros de la Asamblea General los ingresos estimados, los egresos proyectados y las principales partidas contempladas para la vigencia. Una vez analizada y discutida la información presentada, el presupuesto es sometido a consideración de los asistentes, siendo aprobado por unanimidad de los treinta (30) miembros presentes de un total de cuarenta y ocho (48), conforme al detalle expuesto, el cual se anexa a la presente acta.

PRESUPUESTO PARA LA VIGENCIA ENERO 1 A 31 DICIEMBRE DEL AÑO 2026

INGRESOS		
DERECHOS DE INHUMACION	\$	-
INTERESES	\$	30,250,000
DONACIONES	\$	-
	\$	30,250,000
EGRESOS		
HONORARIOS	\$	5,400,000
IMPUESTOS	\$	5,200,000
SERVICION TECNICO	\$	1,100,000
GASTOS LEGALES	\$	2,500,000
DIVERSOS	\$	14,000,000
	\$	28,200,000
DIFERENCIA ENTRE INGRESOS Y EGRESOS	\$	2,050,000

La diferencia positiva entre ingresos y egresos sera apropiada en una reserva patrimonial que se destinara al funcionamiento ordinario de la corporacion

CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO
N.I.T. 000008002458619



535219 : ACTAS ASAMBLEA DE GENERAL

➤ **DONACIONES SUGERIDAS 2026**

El director ejecutivo presenta las donaciones sugeridas que regirán para el año 2026 respecto a los servicios que ofrece la Corporación Cementerio Británico.

CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO			
Donaciones Sugeridas Para 2026			
Descripción de la Donación	Donacion sugerida 2025	Donacion sugerida antes de IVA propuesta 2026	Donacion sugerida con IVA propuesta 2026
Entierro	16,000,000	\$ 19,700,000	\$ 23,443,000
Cenizas	8,800,000	\$ 10,900,000	\$ 12,971,000
Cenizas en Tumba existente	5,000,000	6,000,000	\$ 7,140,000

Las Donaciones sugeridas son aprobadas por los treinta miembros (30) de cuarenta y ocho miembros de la Asamblea General

➤ **TARIFAS PARA EL AÑO 2025**

El director ejecutivo presenta las tarifas que regirán para el año 2025 respecto a los servicios que ofrece la Corporación Cementerio Británico.

CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO			
Donaciones Sugeridas Para 2025			
	Donacion sugerida 2024	% DE INCREMENTO SMLV	Donacion sugerida propuesta 2025
Entierro	14,600,000	9.54%	\$ 16,000,000.00
Cenizas	8,000,000	9.54%	\$ 8,800,000.00
Cenizas en Tumba existente	5,000,000	0.00%	5,000,000

Las tarifas son aprobadas por unanimidad de 30 de los 48 miembros de la Asamblea General.

➤ **ELECCIÓN RESPONSABLES ACTUALIZACIÓN PERMANENCIA ESAL ANTE LA DIAN**

Se nombran como responsables de actualizar mediante plataforma MUISCA la permanencia como entidad sin ánimo de lucro ESAL al director Ejecutivo el señor Gareth Hywel Hughes Arthur y a la señora Johanna Velandia Velasco

Las personas designadas son aprobadas por unanimidad de 30 de los 48 miembros de la Asamblea General.

➤ **REIMPRESION LIBRO CEMENTERIOS DE BOGOTA**

Se expone ante la Asamblea General de Miembros el estado de avance de la iniciativa de reimpresión de un libro conmemorativo sobre la historia de la Legión Británica. Se deja constancia de que, si bien el proyecto no ha presentado avances significativos desde su aprobación inicial, se han socializado algunos progresos ante la Embajada y los

CORPORACION CEMENTERIO BRITANICO
N.I.T. 000008002458619

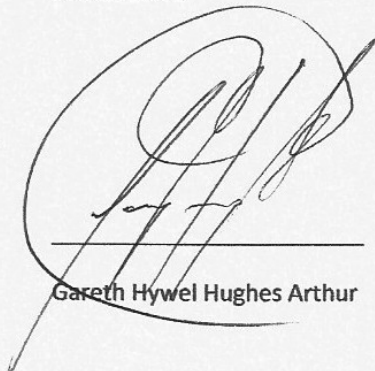
535219 : ACTAS ASAMBLEA DE GENERAL

miembros de la Corporación. En este sentido, los asistentes reiteran su respaldo y manifiestan su interés en que el proyecto, aprobado en el período anterior, sea culminado conforme a los objetivos propuestos. La Asamblea aprueba por unanimidad de treinta (30) de los cuarenta y ocho (48) miembros continuar con el desarrollo de esta iniciativa.

No habiendo más temas a tratar se levanta la sesión a las 11:45 am

La presente acta es aprobada, por unanimidad de 30 de los 48 miembros de la Asamblea General. Así mismo La Presente Acta es aprobada por la Dra. María Jimena Ramírez persona designada para su aprobación.

PRESIDENTE



Gareth Hywel Hughes Arthur

SECRETARIO



Johanna Velandia Velasco